

## **RUTINE FOR SVAR FRA RÅDGIVENDE TANNLEGE**

Svar mottas i post/ stemples med dato

Skannes

Når skannet dokument skal behandles;

Velg journaltype dokumentasjon

Søk opp og velg riktig klient

Bruk tekst; «svar fra rådgivende tannlege.»

Velg koble til sak

Velg riktig sak

Velg opprett kobling og utfør og ja

NB original fra rådgivende tannlege legges til saksbehandler

/denne original vil bli lagt ved svar på søknad til klient og skal sendes ut til klient sammen med vedtak

Seh 081117